

Polska Rada Facility Management

(Polish Facility Management Council)



h

STATUT

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie **Polska Rada Facility Management** (*Polish Facility Management Council*), zwane dalej Stowarzyszeniem, działająca podstawie Ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warszawa.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 6

Stowarzyszenie ma prawo używania własnych pieczęci, oznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 7

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji

§ 8

Celami stowarzyszenia są:

1. konsolidacja oraz integracja osób i podmiotów działających w obszarze FM,
2. promowanie oraz edukacja idei Facility Management jako nowej i stałej dyscypliny zawodowej,
3. promowanie najlepszych praktyk i doświadczeń z zakresu Facility Management,
4. budowanie prestiżu zawodu Facility Managera i jego promocja wśród: organów administracji publicznej, instytucji szkolnictwa wyższego, środowisk klienckich, mediów, młodzieży i absolwentów oraz tworzenie standardów zawodowych tej grupy zawodowej,
5. kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki zawodowej związanej z Facility Management, w szczególności opracowywanie i doskonalenie kodeksu etyki zawodowej,
6. reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia w szczególności wobec organów administracji państwowej i samorządowej, a także innych organizacji społecznych, gospodarczych, konsumenckich i ekologicznych.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Konsolidację podmiotów świadczących usługi z obszaru Facility Management
2. Współpracę z innymi organizacjami branżowymi (IFMA, RICS, PRCH, Lewiatan, etc.),
3. Organizowanie udziału członków Stowarzyszenia w konferencjach tematycznych i spotkaniach branżowych,
4. Opracowanie planu promocji usług Facility Management dla obiektów biurowych, centrów handlowych, magazynów, obiektów przemysłowych, obiektów administracji publicznej i innych,
5. Wydawanie cyklicznych publikacji w zakresie przykładów usług Facility Management dla rynków: biurowego, administracji publicznej, centrów handlowych, magazynów i produkcji,

6. Wydawanie opinii, rekomendacji oraz zaleceń dla branży Facility Management,
7. Organizowanie oraz wspieranie szkoleń, programów uprawnień, systemów autoryzacji, egzaminów certyfikacji dla Facility Managerów,
8. Wdrażanie branżowych i spokrewnionych norm istniejących w kraju i za granicą (PKN, CEN, ISO, BIFM, GEFMa, IFMA, RICS etc.),
9. Promowanie i edukację w obszarze wysokich standardów i dobrych praktyk w obszarze Facility Management,
10. Wymianę doświadczeń zawodowych pomiędzy członkami,
11. Podwyższanie standardów zawodowych poprzez stosowanie nowoczesnych metod zarządzania (benchmarking, zarządzanie procesowe) i wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych (BIM, CAFM etc.),
12. Standaryzację całego procesu świadczenia usługi Facility Management dla wszystkich rodzajów usługobiorców, w tym standaryzacja zapytań ofertowych,
13. Lobbowanie na rzecz wpisania zawodu Facility Managera do Klasyfikacji Zawodów i Specjalności oraz wpisania Facility Management do Polskiej Klasyfikacji Działalności i do Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług,
14. Współpracę ze szkołami i uczelniami kształcącymi w zawodach zbliżonych do obszaru Facility Management,
15. Lobbowanie na rzecz utworzenia kierunku studiów wyższych w zakresie Facility Management,
16. Organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygnięcia sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz uczestniczenie w postępowaniach sądowych związanych z działalnością gospodarczą członków Stowarzyszenia na zasadach przewidzianych w prawie powszechnie obowiązującym.

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy, oraz osoby prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków:
 - a) Delegat Polskiej Rady Facility Management (członek zwyczajny)- (ang. Delegate of Polish Facility Management Council (DPFMC)), zwany dalej "Delegatem",

- b) Członek Polskiej Rady Facility Management (członek wspierający)
(ang. Member of Polish Facility Management Council (MPFMC)), zwany dalej "Członkiem",
- c) Partner Wspierający Polskiej Rady Facility Management (członek wspierający)
(ang. Support Partner of Polish Facility Management Council (SPPFMC)),
zwany dalej "Partnerem Wspierającym",
- d) Obserwator Polskiej Rady Facility Management (członek wspierający)
(ang. Observer of Polish Facility Management Council (OPFMC)), zwany
dalej "Obserwatorem",
- e) Członek Honorowy Polskiej Rady Facility Management
(ang. Honorary Member of Polish Facility Management Council (HMPFMC)),
zwany dalej "Członkiem honorowym".

§ 11

1. Delegatem Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna gotowa do współdziałania w realizacji zadań Stowarzyszenia, która złoży pisemną deklarację zawierającą rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Partnerem Wspierającym oraz Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Obserwatorem może zostać osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomocą merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Osoby prawne działają w Stowarzyszeniu przez swoich przedstawicieli.
5. Przyjęcia powyżej wskazanych nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
6. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
7. Nadanie godności Członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Stowarzyszenia.

§ 12

Delegaci Stowarzyszenia mają prawo:

1. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,

2. udziału w zebraniach, wykładach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
3. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
4. zgłaszania wniosków, opinii, i postulatów co do działalności Stowarzyszenia.
5. zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków.

§ 13

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. brania aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
2. uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
3. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
4. regularnego opłacania składek.

§ 14

1. Członkowie, Partnerzy Wspierający, Obserwatorzy i Członkowie Honorowi nie posiadają biernego ani czynnego prawa wyborczego, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członkowie, Partnerzy Wspierający, Obserwatorzy i Członkowie Honorowi mają prawo brać udział z głosem doradczym (nie przysługuje im prawo do głosowania nad uchwałami) w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia, na zasadach określonych przez Zarząd.
3. Członkowie i Partnerzy Wspierający zobowiązani są do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania w określonym zakresie statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku płacenia składek członkowskich.
5. W celu zrzeszenia w Stowarzyszeniu jak największej liczby ekspertów FM postanawia się, że jeśli do Stowarzyszenia przystąpi Delegat będący współpracownikiem Członka, począwszy od miesiąca tego przystąpienia składka członkowska tego Członka może na wniosek Członka ulec obniżeniu o wysokość składki członkowskiej Delegata, o ile Członek i Delegat oświadczą na piśmie Zarządowi, że Delegat jest przez Członka rekomendowany do Stowarzyszenia. Postanowienie zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do Partnera Wspierającego i jego współpracowników.

6. W myśl powyższego postanowienia składka członkowska Członka nie może zostać obniżona o równowartość więcej niż **4 składek** członkowskich Delegata, zaś składka członkowska Partnera Wspierającego nie może zostać obniżona o równowartość więcej niż **2 składki** członkowskich Delegata.
7. W przypadku ustania członkostwa Delegata w Stowarzyszeniu składka członkowska Członka lub Partnera Wspierającego (obniżona w myśl punktu 5 niniejszego paragrafu), który rekomendował tego Delegata do Stowarzyszenia, zostaje podwyższona o kwotę składki członkowskiej tego Delegata począwszy od kolejnego miesiąca po ustaniu jego członkostwa. Postanowienie zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w przypadku cofnięcia rekomendacji przez Członka lub Partnera Wspierającego.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
 - b) śmierci, utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu lub utraty osobowości prawnej,
 - c) wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia,
 - z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na Walnym Zebraniu Członków.
2. Pozbawienie członkostwa honorowego następuje w wyniku uchwały Walnego Zebrania Członków i może nastąpić w przypadku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia przez członka honorowego.
3. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

§ 16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W razie gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 18

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 19

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

Walne Zebranie Członków

§ 20

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze, i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków drogą elektroniczną o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zwyczajnym lub nadzwyczajnym Walnym Zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków. W drugim terminie uchwały Walnego Zebrania są

podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków.

4. Walne Zebranie może uchwalić regulamin swoich obrad.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
2. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
3. uchwalanie zmian statutu,
4. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
5. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
6. nadawanie i pozbawianie godności Członka honorowego,
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
8. podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków Stowarzyszenia, o ile nie są zastrzeżone do kompetencji innych władz Stowarzyszenia,
9. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
10. uchwalanie wysokości składek członkowskich dla różnych kategorii członków Stowarzyszenia,
11. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

Zarząd

§ 22

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

2. Zarząd składa się z 1 do 5 osób, w tym prezesa i dwóch wiceprezesów.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.
4. Prezes Zarządu otrzymuje wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Wysokość i inne warunki płatności wynagrodzenia prezesa Zarządu określa uchwała zebrania założycielskiego lub Walnego Zebrania Członków. Wiceprezesi Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. O wysokości i innych warunkach wynagrodzenia wiceprezesów Zarządu decyduje prezes Zarządu.

§ 23

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - b) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
 - c) realizacja celów Stowarzyszenia,
 - d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - e) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - f) organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - g) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - h) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - i) zwoływanie Walnego Zebrania.
2. Zarząd może powoływać swych pełnomocników do określonych zadań.
3. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biura i zatrudniać pracowników.

Komisja Rewizyjna

§ 24

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 5 osób, które na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący. W przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 25

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - b) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
 - c) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
 - d) wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - e) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
 - f) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - g) zwołanie Walnego Zebrania Członków w sytuacji, gdy Zarząd pozostaje nieobsadzony.

Rozdział V. Majątek i gospodarka finansowa

§ 26

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej lub prywatnej, ze sponsoringu,
 - c) dotacje, subwencje, udziały, lokaty,
 - d) dochody z własnej działalności.
2. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Sposób reprezentacji

§ 27

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest prezes działający samodzielnie, z zastrzeżeniem, że jeśli zarząd jest wieloosobowy, czynności prawne, których przedmiotem jest nabycie

praw lub zaciągnięcie zobowiązań o wartości przekraczającej 15.000 (piętnaście tysięcy) złotych netto wymagają współdziałania i podpisu dwóch członków Zarządu, w tym prezesa.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 28

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

1) Krzysztof Kost
2) Andrzej Dąbko
3) Jan Dąbko
4) Paweł Grot
5) Krzysztof Kozłowski
6) Jan Dąbko
7) Jan Dąbko
8) Wisła
9) Rozrywek PRT
10) [Signature]
11) [Signature]
12) [Signature]
13) Edward Peczera
14) Tomasz Chlewicki
15) Robert [Signature]
16) Tomasz Pęczera

M. Gierulski